Confección de una grilla ayuda memoria:

Actividades **Responsable** **Control**

Diagrama de Gant:
1-Lista de invitados
2-Modelo de invitación
3-Impresión de la invitación – Presupuesto
4-Escritura de las Invitaciones
5-Distribución de las Invitaciones
6-Control de Asistentes
7-Elección del lugar para la comida-Elección del menú
8-Aprobación del presupuesto para la comida
9-Regalo para el invitado de Honor
10-Comunicado de prensa Elaboración
11-Distribución del comunicado de prensa
12-Contacto con medios de prensa
13-limpieza del salón y otras dependencias
14-Acondicionamiento de baños
15-Contratación de mozos
16-Control de mozos
17-Tarjetas para los lugares de los invitados
18-Determinar las precedencias de los invitados
19-Flores para arreglo floral de mesa
18-Audio
19-Fotógrafo
20-Grabación de Discursos
21-Impresión Discursos
22-Distribución de discursos a la prensa
23-Auxiliares para la actividad del día de la Comida.

Otra opción: pensada y elaborada por la Prof. Nanci Villarroel.
Confección de una grilla ayuda memoria:

MOTIVO

FECHA:.....

HORA: .....

LUGAR:.....

PLAN B: En caso de lluvia .....

TAREAS	RESPONSABLE	CONTROL	Observa
INVITACIONES Texto			
Impresión			
Distribución			
Lista de invitados			
AUDIO Encargado del mismo			
Cantidad de micrófonos			
Ficha Técnica de los Conjuntos:			
MUSICA:			
Himno por CD ó			
Banda Municipal: mandar nota de pedido.			
Marchas idem			
Música Ambiental			
Bajada de Luz, audio-exterior: ver E.P.E			
Hora de llegada-audio:			
Tiempo de armado			
Quién abre la sede para la recepción del audio:			

FOTOGRAFIA:

FILMACION:
Acercar desarrollo del Acto:

Pantalla Gigante:

Cañón-Computadora:

PRENSA-DIFUSION:

Pasacalle –texto

Afiches

Distribución

Volantes de mano
Modelo:

Distribución:

Partes de prensa:

Radios

Cable Cañada

Diario "Estrella":

Camión Sonoro: día y horario, texto

Conferencia de Prensa:
Fecha-hora-lugar:

Invitaciones

Recordatorio:

Material para entregar:

Atención a los periodistas:

Café-té. masas,
Gaseosas

FLORERIA
Ofrenda floral

Bouquet

Centro de Mesa

Ramo de flores

Plantas para ornamentar:

BANDERAS
De Asta: Nacional

Provincial
Institucional
Pie

Ubicación:

De Mástil:
Encargado de izarlas y arriarlas

ESCUDOS

Provincia

Municipal

Ubicación

LOCUCION

Armado del Guión:

Día y horario de entrega:

OBSEQUIOS:

Regalo Institucional:

Recordatorios

Medallas

Trofeos

Certificados

Libros

Publicaciones de la Imprenta Municipal

Mapas de la ciudad

Folletos, souvenirs

ESTRADO:

Mantel

Jarra-botella agua

Copas

Arreglo floral

Cantidad de sillas

Tarjeta con los nombres

ESCENARIO (exterior)
Armado

Horario de corte de calle.

SILLAS

Cantidad:

Ubicación: lugar y personal
Día

Hora

Traslado: vehículo y personal.

PLACAS RECORDATORIAS:

Texto

Material: bronce-madera-mármol

Proveedor

Día de retiro:

Ubicación

Colocación:

Tela para cubrirla.

VEHÍCULOS:

Choferes:

SEGURIDAD:

Policial

Bomberos

Inspectores de Tránsito Municipal

Guardia Urbana

Defensa Civil

COBERTURA MEDICA:

Ambulancia CEMI

Ambulancia Pediátrica

Ambulancia Hospital

ESTACIONAMIENTO:

Lugar para vehículos oficiales

Público en general:

CORTE DE CALLE:

Día y hora

Calles

Inspectores necesarios:

Mandar Nota a Tránsito

MAESTRANZA:

Electricidad

Generador de Energía

Iluminación

Bajada de Luz del alumbrado público:

Escenario chico

Escenario grande

Ubicación
Cantidad de sillas:
Horario de retiro y devolución
Ornamentación

Ambientación

Albañilería:

CONJUNTOS DE DANZAS:

Vestuario

Horario de Llegada

Recepción

CONJUNTOS MUSICALES:

Ficha Técnica

Contrato

Pago:

Factura

ESPECTÁCULOS ARTISTICOS:

Escuela Municipal:

-Coro Municipal

-Banda Municipal

-Batucada

-Parejas de Tango

-Parejas de Salsa

-Grupo Danzas Arabes.

-Muestra de Tapices

-Muestra de Pintura

-Muestra de Cerámica Fría

-Muestra de Esculturas.

-Teatro de Títeres:

LIMPIEZA:

Del predio

Baños:
Ver baños químicos:
Corte de césped

Barrido de calles

Personal

Horario