



DISPOSITIVO INSTITUCIONAL DE CONCIENCIA ORTOGRÁFICA

Dico



INSTITUTO SUPERIOR DEL
PROFESORADO N°5
"PERITO FRANCISCO MORENO"

ÍNDICE

A modo de prólogo	2
Propuesta de actividades.....	4
¿Qué es la ortografía?	5
Diptongo, triptongo y hiato. Vocales abiertas y cerradas.....	6
Acento prosódico y ortográfico. Reglas generales de acentuación	10
Tildación de monosílabos. Tilde diacrítica.....	13
Tildación de pronombres exclamativos e interrogativos	15
Tildación de palabras compuestas.....	17
Usos del punto y de la coma.....	20
La coma.....	24
Usos de los dos puntos, los paréntesis y las comillas	26
Usos de la raya y el guion.....	30
Usos de b	34
Usos de v.....	35
Usos de c y s	37
Usos de c y z	39
Usos de h	41
Usos de g y j.....	43
Usos de y, ll, rr, x	45
Algunas reglas del uso de mayúsculas y minúsculas.....	50
Homónimos y parónimos	58
Despejando dudas	60
Bibliografía.....	62

A MODO DE PRÓLOGO

Estimados/as formadores/as:

Me comunico con ustedes con la alegría de compartirles la publicación "**DE FORMADORES A FORMADORES. Experiencias para el desarrollo de capacidades profesionales en la formación docente inicial**".

Esta publicación compendia diversas propuestas que han elaborado formadores/as de distintas partes de nuestro país. Nos propusimos con ella difundir experiencias en torno al desarrollo de capacidades profesionales que resulten significativas y factibles de implementarse en los Institutos de Formación Docente y para ello, consideramos central que estas experiencias sean producidas por las y los propios formadores, poniendo en valor su conocimiento y su trayectoria en el sistema.

El equipo del Instituto Superior del Profesorado N°5 "Perito Francisco Moreno", conformado por: Soraya Righetti, Marcela Gallo, Betina Rossi y Bibiana Rógani fue convocado para representar a la provincia de Santa Fe y trabajar en una publicación como puntapié inicial en la construcción del Marco Referencial de Capacidades Profesionales de la Formación Docente Inicial. El trabajo con las capacidades viene a complementar los Lineamientos Curriculares Nacionales y los Diseños Curriculares Jurisdiccionales.

En el Encuentro Nacional de Desarrollo Curricular se trabajó en la identificación de ejes articuladores presentes en los DCJ y en el análisis de las capacidades que contemplan, observando qué unidades curriculares se vinculan con éste. La capacidad profesional de la formación docente inicial a abordar para la presente publicación responde a la capacidad general: **Dominar los saberes a enseñar** e integra las siguientes capacidades específicas: *Producir versiones del conocimiento a enseñar adecuadas a los requerimientos del aprendizaje de los estudiantes y seleccionar, organizar, jerarquizar y secuenciar los contenidos para favorecer el aprendizaje de los estudiantes.*

De todos los equipos participantes provenientes de las distintas jurisdicciones nacionales, los representantes de INFOD eligieron la que mejor se adecuaba a los requerimientos planteados: respuesta a la capacidad que se debía trabajar, integración con otras unidades curriculares, participación del alumnado y del profesorado, utilización

Instituto Superior del Profesorado n°5 “Perito Francisco Moreno”

Dispositivo Institucional de Conciencia Ortográfica

de TIC’s, detección de una situación problemática y puesta en marcha de una posible solución. Y esta propuesta fue seleccionada para representar a Santa Fe.

En nombre de todo el equipo de la Dirección Nacional de Formación Inicial del INFoD, las y los felicito y les agradezco enormemente el compromiso y el interés que han tenido por participar en esta actividad. En cada una de las propuestas que llevamos a cabo desde el INFoD hemos corroborado con mucha alegría que en nuestro sistema hay muchas y muchos docentes apasionados, responsables y comprometidos con su profesión y con la educación. Ustedes son un claro ejemplo de ello.

--

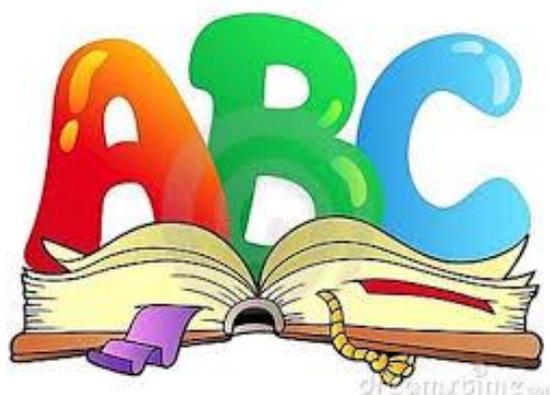
Emmanuel Lista

Director Nacional de Formación Inicial

Instituto Nacional de Formación Docente

Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología de la Nación

Av. Santa Fe 1548 9° Piso - Tel.: (011) 4129-1922/1926



PROPUESTA DE ACTIVIDADES

Este cuadernillo es un espacio para la reflexión ortográfica que surge de la práctica de la lengua escrita. Entre sus páginas encontrarás actividades que tienen que ver con la acentuación de las palabras y el uso correcto de las mayúsculas.

Escribir bien es un desafío y una obligación que tenemos los docentes ya que formamos parte de esa comunidad que trasmite los saberes del mundo. Es un compromiso como usuarios de esta lengua ya que al hablar nos permite poner en palabras lo que habita en nuestro interior. Escribir bien, entonces, nos convoca a amar las palabras y, como todo aquello que se ama se cuida, en consecuencia, nos transformamos en custodios del lenguaje.

Esperamos que este material te resulte útil.

¡comenzamos!

¿Qué es la ortografía?

El diccionario de la Lengua Española de la Real Academia Española define la ortografía como: *"parte de la gramática que enseña a escribir correctamente por el acertado empleo de las letras y de los signos auxiliares de la escritura"*

Según la etimología de la palabra, es decir, su origen "ortografía" proviene del griego *orthós*: recto, derecho y *graphein*: escribir.

Todo el que escribe sabe de la importancia de revisar un texto y reflexionar acerca de aquellas palabras que generan dudas. Las dudas ortográficas nos llevan a verificar ciertos aspectos del texto y esas consultas, nos llevan a encontrar soluciones.





Diptongo, triptongo y hiato. Vocales abiertas y cerradas

Lo que hay que saber:

Las vocales se clasifican en:

- Abiertas (a, e, o)
- Cerradas (i, u)

Diptongo: se forma cuando en una misma sílaba se unen una vocal abierta y una vocal cerrada sin tilde, una vocal cerrada y una vocal abierta o dos vocales cerradas. Por ejemplo: causa – pueblo – ciudad.

La letra y cuando tiene el sonido de la i se considera una vocal cerrada. La letra h intervocálica no modifica la formación de diptongos o hiatos. Por ejemplo: prohibido – ahorro

Triptongo: se forman cuando aparecen tres vocales en la misma sílaba. Por ejemplo: Uruguay – buey – Gualeguay. La combinación de vocales que crea un triptongo es: cerrada, abierta, cerrada.

Hiato: se produce cuando se encuentra una vocal abierta y una vocal cerrada con tilde, una vocal cerrada con tilde y una vocal abierta y cuando hay dos vocales abiertas. Éstas se ubican en sílabas separadas. Por ejemplo: país – pedía – Montevideo – poeta

Palabras Monosílabas: son las palabras formadas por una sola sílaba: tres

Palabras Bisílabas: son las palabras formadas por dos sílabas: fotos

Palabras Trisílabas: son las palabras formadas por tres sílabas: árboles

Palabras Polisílabas: son las palabras formadas por cuatro o más sílabas: impresionante

Actividades



- 1- Busquen veinte palabras y clasifíquenlas en monosílabas, bisílabas, trisílabas o polisílabas.
- 2- Separen en sílabas las palabras encontradas
- 3- Describe si hay diptongo, triptongo o hiato y qué tipos de vocales los forman.

Ejemplo:

Instituto Superior del Profesorado n°5 "Perito Francisco Moreno"

Dispositivo Institucional de Conciencia Ortográfica

.....
.....
.....
.....

4- Escriban tres palabras de cada tipo de acuerdo con la cantidad de sílabas.

Monosílabas:.....

Bisílabas:.....

Trisílabas:.....

Polisílabas:.....

5- Encierra en un círculo los diptongos, triptongos y hiatos de las siguientes palabras y describe las vocales que lo forman.

Almohada:.....

Aceituna:.....

Reírse:.....

Miércoles:.....

Paraguas:.....

Principio:.....

Compañía:.....

Gualedguaychú:.....

Ahínco:.....

Florenia:.....

6- Completar.

Diptongo (unión de dos vocales)

Vocal abierta + vocal = baile

Vocal cerrada + vocal= consuelo

Vocal cerrada + vocal cerrada =.....

Triptongo (unión devocales)

Vocal cerrada + vocal abierta + vocal cerrada =.....

Hiato (separación de vocales)

Dos vocales abiertas =

Vocal abierta + vocal cerrada con tilde =

Vocal cerrada con tilde + vocal abierta =

Hiato	Diptongo
Los hiatos son dos vocales juntas que se pronuncian en sílabas distintas .	Los diptongos son dos vocales juntas que se pronuncian en la misma sílaba .
Pueden estar formados por: vocal abierta + vocal abierta vocal abierta+ vocal cerrada tónica vocal cerrada tónica + vocal abierta	Pueden estar formados por: vocal cerrada + vocal abierta vocal abierta+ vocal cerrada vocal cerrada + vocal cerrada
Ejemplos • poeta: po- e- ta • país: pa- ís • raíz: ra- íz • María: Ma- rí-a	Ejemplos • aire: ai- re • ciudad: ciu- dad • causa: cau- sa • hielo: hie- lo



Acento prosódico y acento ortográfico. Reglas generales de acentuación

Lo que hay que saber:

En todas las palabras hay una sílaba acentuada, esa sílaba se llama tónica y se pronuncia con más fuerza porque lleva un acento prosódico o un acento ortográfico (tilde) Según dónde se acentúen las palabras son: agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas.

En las palabras **agudas** la sílaba tónica ocupa el último lugar. Llevan tilde cuando terminan en n, s o vocal.

En las palabras **graves** la sílaba tónica ocupa el penúltimo lugar. Llevan tilde cuando no terminan en n, s o vocal. Excepción: llevan tilde las palabras graves que terminan con s precedida de otra consonante: bíceps.

En las palabras **esdrújulas** la sílaba tónica ocupa el antepenúltimo lugar. Siempre llevan tilde: árboles.

En las palabras **sobresdrújulas** la sílaba tónica es la anterior a la antepenúltima y siempre lleva tilde: explíquese lo.



Actividades

1- Busca el significado de las siguientes palabras en el diccionario

Sabana:.....

Sábana:.....

Amen:.....

Amén:.....

Cantá:.....

Canta:.....

Lástima:.....

Lastima:.....

Río:.....

Instituto Superior del Profesorado n°5 "Perito Francisco Moreno"

Dispositivo Institucional de Conciencia Ortográfica

Rió:.....

2- Encierra en un círculo la sílaba tónica de las siguientes palabras:

plomero – inodoro – contestar – emisión – ortográfico – prosódico – José

3- Agrupa las palabras anteriores en agudas, graves, esdrújulas o sobresdrújulas.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4- Completa los espacios con la palabra adecuada. Encierra en un círculo la sílaba tónica e indica si son verbos, sustantivos o adjetivos.

participe – participé – partícipe

El año pasado..... de un campeonato de truco en la playa (.....)

¡ y gane fabulosos premios! (.....)

Se lo declaró.....necesario del delito (.....)

ejército – ejercitó – ejercito

Me.....cuatro veces a la semana para poder estar en forma (.....)

El.....saludó a la bandera y luego desfiló por la calle (.....)

El alumno.....ortografía en su cuaderno (.....)

perdida – pérdida

La..... de su perro la entristeció mucho (.....)

Encontraron a la niña.....hace una semana (.....)

5- Completar.

Canción, jamás, sofá, café son palabras.....porque la sílaba tónica ocupa el.....lugar. Llevan tilde cuando terminan en....., y

Árbol, líder, mártir son palabras porque la sílaba tónica ocupa ellugar. Llevan tilde cuando..... terminan en n, s o vocal.

Éxito, héroe,, melancólico son palabrasporque la sílaba tónica ocupa ellugar. llevan tilde.

Explíqueselo, cuénteselo son palabrasporque la sílaba tónica ocupa el lugar anterior a la..... sílaba. Estas palabras siempre llevan.....

Reglas de acentuación

En español, las palabras se acentúan dependiendo del lugar donde se encuentra la sílaba tónica. Según su posición las palabras pueden ser:

Agudas	Graves	Esdrújulas
Si la sílaba tónica es la última sílaba , llevan tilde si acaban en N, S o vocal.	Si la sílaba tónica es la penúltima sílaba , llevan tilde si acaban en una consonante diferente de N o S.	Si la sílaba tónica es la antepenúltima sílaba siempre llevan tilde.
Ej: emoción; café; revés.	Ej: lápiz; árbol; mártir.	Ej: música; matemática; médico.



Tildación de monosílabos. Tilde diacrítica

Lo que hay que saber:

Los monosílabos no llevan tilde pero sí se usa para distinguir monosílabos homófonos (palabra que suena igual). Esa tilde se denomina tilde diacrítica. Por ejemplo: *tu – tú* *el – él*



Actividades

1- En los siguientes grupos de oraciones, ¿qué clase de palabra es el que lleva tilde?

Mi amor es tan grande que no lo puedo ocultar.....

Para mi los fideos están crudos.....

Estamos invitados a tomar el te.....

Te lo dije muchas veces.....

Ojalá se lo de pronto así nos vamos.....

El libro es de Juan.....

El sabe todo lo que pasa.....

El perro de Susana está muy enfermo.....

2- Escriban un poema con los siguientes monosílabos (pueden usar otros que se les ocurran)

No – ti – pie – por – sol – sí – tras – di – yo – con – en – ves – vez – mal – ven –

fue – vas – vi – la – voy – ten – sal – ver – pez – mar - luz – su – el – paz – un –

pues – rió

.....

.....

3 – Coloquen las tildes que faltan en las siguientes oraciones

Elena se crio en el campo.

El no le dijo que si ni que no.

Abril es el mes mas lluvioso del año.

Cuando sirvieron el te yo no estaba.

Tu hermano no se fio del ayudante.

TAPAS
Gramaticales

ACENTO DIACRÍTICO: monosílabos

Por regla general, **las palabras monosílabas no se acentúan**. Aun así, hay palabras monosílabas que **requieren acento para no ser confundidas con sus pares**, de significado diferente. A este acento, que sirve para **distinguir** dos palabras aparentemente iguales, se denomina **acento diacrítico**:

Sin acento

De (preposición): Vengo de mi casa.
El (artículo): Me gusta el fútbol.
Mas (conjunción, significa "pero"): Vino a verte, mas no te encontré.
Mi (Adj. posesivo): Voy a mi casa.
Se (pronombre personal): Mi hija se peina.
Si (conjunción): Si mañana llueve, no salgo de casa.
Te (pronombre personal): Te digo la verdad.
Tu (adjetivo posesivo): Tu gato es blanco.

Con acento

Dé (verbo dar): Dé la vuelta a la izquierda.
Él (pronombre personal sujeto) Él me quiere.
Más (comparativo): Soy más bajo que tu hermano.
Mí (pronombre personal) A mí me gustan las rosas.
Sé (verbo saber): No sé nada de ese asunto.
Sí (afirmativo): Sí, me gustan las flores.
Té (sustantivo): El té verde es mi preferido.
Tú (pronombre personal sujeto): Tú eres Mateo, ¿verdad?



Tildación de pronombres interrogativos y exclamativos

Lo que hay que saber:

Los pronombres enfáticos *qué, quién, cuál, cuándo, cómo, dónde* y *cuánto* llevan tilde en las interrogaciones y las exclamaciones directas e indirectas.

No llevan tilde los pronombres relativos *que, quien, cual, como, donde, cuando, cuanto, porque* y *cuyo*. Se usan para relacionar ideas.

Por qué y porqué llevan tilde: en el primer caso el pronombre *qué* es enfático y está acompañado por la preposición *por*. En el segundo caso, el sustantivo significa motivo o razón.



Actividades

1- Tildar correctamente las siguientes oraciones

¡Como lo lamento!

Como te extrañaba te envié una postal.

¿Qué quieres para comer esta noche?

¿Quieres que te ayude con la mudanza?

No me parece que su comportamiento sea correcto.

No sé que tiene este chico en la cabeza.

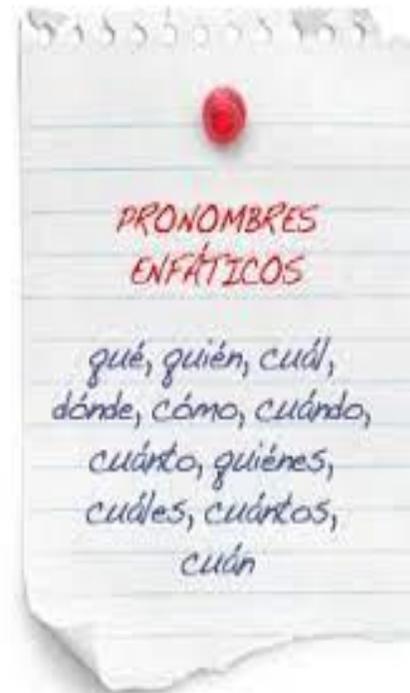
¿Cuánto cuestan los tomates?

No sabes cuanto te esperé.

Cuando vuelva hablaremos.

¿Cuál es el mejor camino para ir a La Cumbre?

Yo sé cual es el tema y quien lo comentó.



Pronombres relativos:

Conectan una **oración subordinada** con una oración **principal**.

Se escriben **sin tilde**.



Tildación de palabras compuestas

Lo que hay que saber:

Las palabras compuestas se forman por la unión de dos palabras simples. Existen varias maneras de hacerlo:

- **Sin guion:** en este caso se consideran palabras simples que están sujetas a las reglas generales de tildación. Atención: cuando los dos términos que componen la palabra compuesta llevan tilde la mantiene sólo el segundo: tragicómico. Cuando el segundo vocablo de la palabra compuesta no lleva tilde, sólo se le coloca de acuerdo con las reglas de acentuación: veintidós.
- **Con guion:** en este caso cada palabra es independiente en su acentuación: histórico – político.

Excepción: las palabras terminadas en –mente. Se acentúan si corresponde acentuar el primer componente de acuerdo con las reglas de acentuación: parcialmente no lleva tilde porque parcial no la tiene. En cambio, cortésmente si lleva tilde porque el adjetivo cortés se escribe con tilde.



Actividades

1- Une las siguientes palabras y forma palabras compuestas. Apliquen las reglas generales de acentuación y vean si requieren tilde o no.

Décimo + séptimo.....

Río + platense.....

Veinte + dos.....

Punta + pie.....

Para + bien.....

Sábelo + todo.....

2- Formen la mayor cantidad de palabras compuestas

Instituto Superior del Profesorado nº5 "Perito Francisco Moreno"

Dispositivo Institucional de Conciencia Ortográfica

hispano / suizo / histórico / político / social / económico / físico / químico

.....

.....

.....

.....

.....

3 – Formen palabras terminadas en –mente a partir de los siguientes adjetivos

Sutil.....

Plácido.....

Grosero.....

Ágil.....

Básico.....

Suave.....

4 – Lean las siguientes oraciones y tilden las palabras que correspondan.

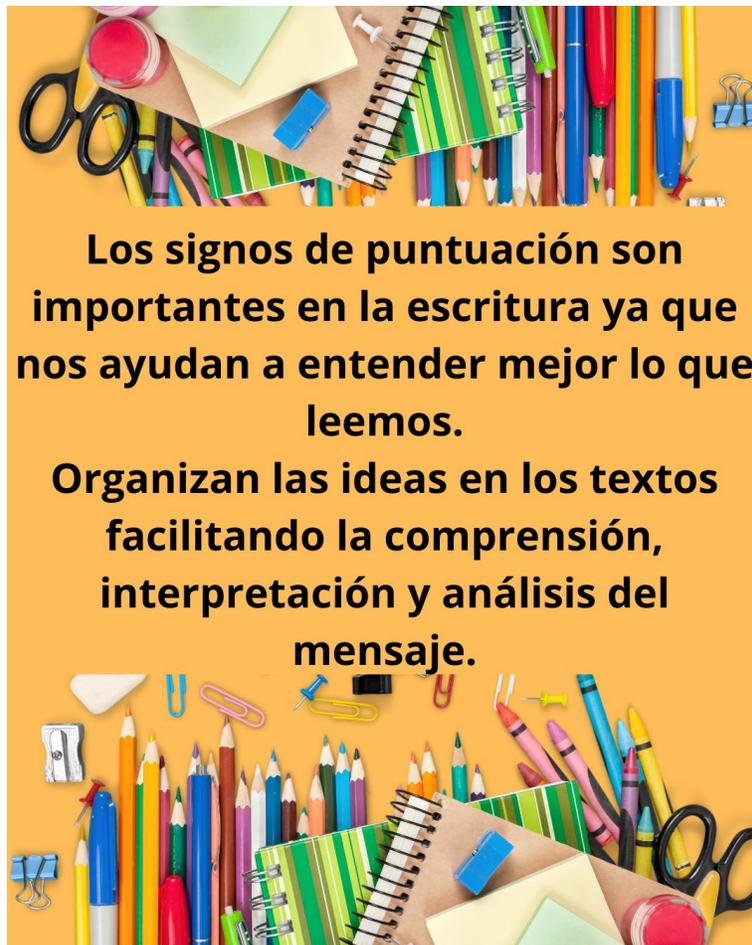
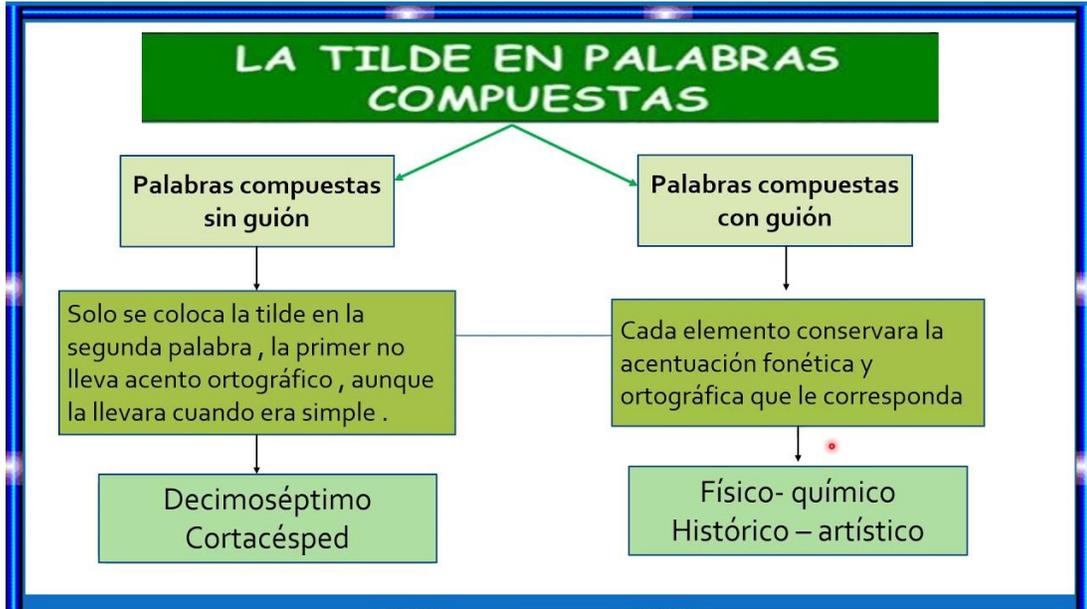
El alcohol es usado como antiseptico.

En España se le dice balompie al futbol.

Ultimamente no han podido ganar un partido. Quedaron en el puesto vigesimosegundo y eran veintidos equipos.

Consiguieron un asesoramiento juridico-laboral porque fueron despedidos.

Un dia un violin, un saxofon barítono, una flauta, un triangulo y un trombon se encontraron en la plaza y a modo de saludo comenzaron a sonar. La melodía inundo el reino. Violonchelos, clarinetes, tambores y cornos se unieron al armonico grupo. Nadie sabia que decir, tanta era la alegría que sentían.





Usos del punto y de la coma

Lo que hay que saber:

El **punto** es un signo de puntuación que se utiliza en la redacción para separar ideas en un texto.

El **punto y seguido** separa oraciones que integran un mismo párrafo. Este signo indica que en la oración siguiente se sigue tratando la misma idea. Después del punto seguido se escribe en el mismo renglón. Si la oración continúa en el renglón siguiente no se debe dejar sangría.

El **punto y aparte** separa unidades de sentido más amplias, por ejemplo, los párrafos. Después de un punto y aparte se continúa en el renglón siguiente y en la primera línea se debe dejar un pequeño margen que se llama sangría.

El **punto final** indica la terminación de los textos. Si los textos son muy extensos se usa también para separar capítulos o partes.

Atención: no se pone punto después de los signos de interrogación y de exclamación.



Actividades

- 1- Coloquen en el siguiente fragmento los puntos que sean necesarios. No se olviden de las mayúsculas que correspondan.

Los estudiantes salieron de Buenos Aires el jueves cenaron a bordo del micro vieron un video llegaron a Río Negro a la mañana siguiente los esperaban con el desayuno cerca del mediodía visitaron las Minas de Hierro el domingo tuvieron medio día libre e hicieron una caminata.

- 2- Reescriban las oraciones modificando el uso del punto para darle diferentes significados.

Ejemplo:

El alumno dijo que no. Quería hacer la tarea antes de retirarse.

El alumno dijo que no quería hacer la tarea antes de retirarse.

Los perros tienen la costumbre de convivir con los humanos al igual que los gatos son animales domésticos.

.....
.....
.....

No viajaré en auto jamás lo haré en avión.

.....
.....
.....
.....
.....



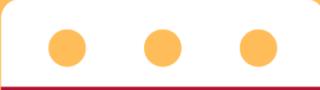
Punto



El punto señala la pausa que ocurre al final de una oración. Después de un punto, siempre se debe comenzar con mayúscula, excepto cuando se trate de una abreviatura.



El punto y seguido se utiliza para dividir diferentes enunciados.
El punto y aparte separa párrafos distintos.
El punto final marca el cierre de un texto.



Dos puntos

Los dos puntos son un signo que se emplea para señalar una pausa que presenta información directamente relacionada con la parte anterior del texto.

- Este signo establece una relación lógica y jerárquica entre las partes del texto, permitiendo que el lector perciba una estructura clara y ordenada en el discurso.



Punto y coma

Se emplea principalmente en oraciones extensas o compuestas.

Su uso mejora la claridad, precisión y elegancia en la escritura.

- El punto y coma indica una pausa más larga que la coma, pero más corta que el punto. Se usa para conectar ideas relacionadas.



Puntos suspensivos

- Los puntos suspensivos son un signo de puntuación que se emplea para señalar una pausa que crea suspenso, deja una idea sin terminar o sugiere una continuación implícita en el discurso.

Son un recurso que aporta dinamismo, flexibilidad y riqueza expresiva al lenguaje escrito.



Diéresis

- La diéresis consiste en dos puntos que se colocan sobre la letra "ü". Se emplea en ciertas palabras para indicar que la "u" debe ser pronunciada.

Por ejemplo, en la palabra "pingüino," la diéresis nos dice que debemos decir "gu-i" en lugar de solo "g-i."

¡La diéresis nos ayuda a pronunciar las palabras correctamente en casos especiales!



La coma

Lo que hay que saber:

La coma se usa para:

- *Enumeraciones:* Por ejemplo: Los chicos se fueron al Sur viernes, sábado y domingo.
- *Aclaraciones que se intercalan en una oración:* El viaje de los estudiantes, planeado hace un año, resultó un éxito.
- *Intercalar aposiciones:* Mariela, la mejor alumna del curso, viajó un día después.
- Marcar *conectores* que afirman o aclaran algo en una oración: a pesar de todo, sin embargo, por el contrario, es decir, esto es, entonces, en primer lugar.

Atención: no se usa coma antes de las conjunciones y, e, ni, o, u



Actividades

1- Escribe oraciones en donde utilices a la coma de diferentes maneras: como enumeración, aclaración, aposición o conector.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2- Corrige el siguiente texto de acuerdo con los usos de la coma.

A pesar del mal tiempo que acompañó al viaje la excursión resultó muy interesante.

Por el contrario eso predispuso a los alumnos a un clima de camaradería solidaridad

y diversión. Los profesores muy entrenados en estos paseos reconocieron que el grupo funcionó perfectamente. Las ballenas esos mamíferos descomunales fueron la atracción de todos.



Coma

La coma se coloca junto a la palabra o signo que la precede, se separa de la palabra o signo que la sigue, y debe ir seguida de una letra minúscula.

La coma es un signo de puntuación que indica una pausa de corta duración dentro de una oración o enunciado.



Punto y coma

Se emplea principalmente en oraciones extensas o compuestas.

Su uso mejora la claridad, precisión y elegancia en la escritura.

El punto y coma indica una pausa más larga que la coma, pero más corta que el punto. Se usa para conectar ideas relacionadas.



Usos de los dos puntos, los paréntesis y las comillas

Lo que hay que saber:

Los *dos puntos* se usan para:

- Introducir una cita textual en estilo directo. La cita deberá comenzar con mayúscula: Los escritores afirman: "Es el mejor libro"
- Finalizar el encabezamiento de las cartas. El comienzo de las cartas se escribe con mayúscula y en renglón aparte: Querida Mariela:
- Presentar ejemplos o una enumeración. En el primer caso, se usan luego de las expresiones por ejemplo, a saber. Luego del signo se escribe con minúscula: El libro presenta varios contenidos a saber: autores, obras y movimientos.

Los *paréntesis* se usan para:

- Aportar información breve como fechas, páginas y capítulos de un libro: Horacio Quiroga (1878 – 1937)
- Indicar acotaciones en obras de teatro: María (llorando) – no lo quiero.

Las *comillas* se usan para:

- Presentar citas textuales: El autor dijo "No imito a nadie"
- Destacar una palabra que se usa de modo especial: El libro es muy "cortito"
- Enmarcar títulos: "El Barroco en España"



Actividades

1- Completa el siguiente texto con la puntuación que corresponda.

La reseña literaria del domingo afirma No siempre un buen escritor realiza una adecuada puesta de su libro. Así comienza el texto Juan Martín Arana 1965 nació en Barcelona España y sus padres se instalaron en la Argentina en busca de un futuro mejor España en esa época no pasaba por un buen momento económico. Creció en Santa Fe y se convirtió en un escritor y director reconocido. Él mismo opina de su obra No puedo decir que estoy conforme con todo aquello que realizo. A veces la idea del libro no logra plasmarse del todo bien en la pantalla.

2- Completa.

Los.....se utilizan para encerrar información breve como fechas y lugares.

Las.....se usan para citas textuales y para indicar que una palabra se emplea con un sentido especial.

3- Responde: ¿Para qué se utilizan los dos puntos en el texto?

a).....

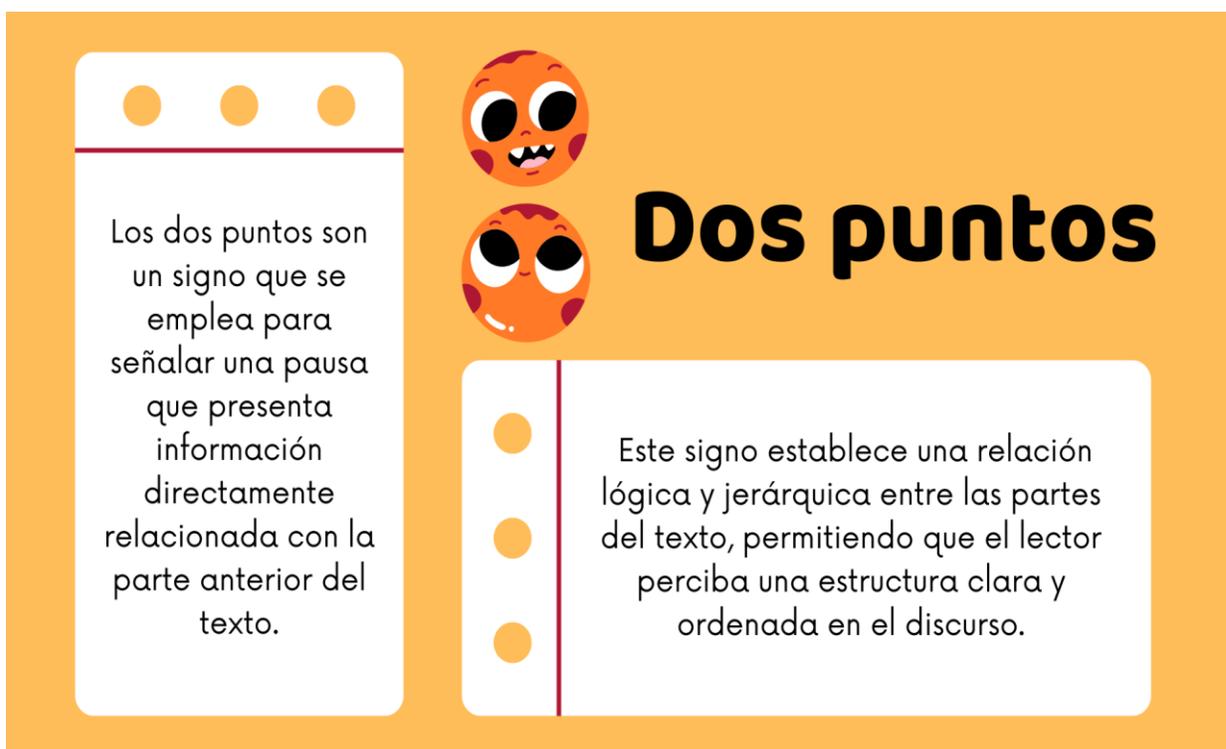
.....

.....

b).....

.....

.....



Dos puntos

Los dos puntos son un signo que se emplea para señalar una pausa que presenta información directamente relacionada con la parte anterior del texto.

Este signo establece una relación lógica y jerárquica entre las partes del texto, permitiendo que el lector perciba una estructura clara y ordenada en el discurso.



Comillas

Las comillas son símbolos usados en la escritura para señalar palabras o frases especiales, indicar citas textuales o resaltar palabras importantes.

- Por ejemplo, si queremos escribir lo que alguien dijo, podemos poner: "Hoy es un día muy bonito," dijo Ana.
- Las comillas nos ayudan a saber que esas fueron las palabras exactas de Ana.
-



Paréntesis

- Los paréntesis son unos símbolos que usamos en la escritura para agregar información extra o hacer una aclaración sin interrumpir la idea principal.
-
-

Ejemplo: a mi perro (que se llama Max), le gusta jugar en el parque.

Se usan cuando queremos explicar algo sin cambiar la idea original.

Ejemplo: el perro [que es muy amigable], jugaba en el parque.

Los corchetes son unos símbolos que usamos en la escritura para agregar información extra o hacer una aclaración en una oración.

Corchetes

Convierte las siguientes oraciones en citas textuales. No te olvides de usar las comillas y los dos puntos.

Newton dijo que no quería saber nada con el pastel de manzanas.

.....
.....

María Antonieta confesó a una amiga que la guillotina no le sentaba nada bien.

.....
.....

Marco Polo declaró que el sueño de su vida hubiera sido viajar.

.....
.....

Napoleón confesó que después de Waterloo quedó con una mano atrás y otra adelante.

.....
.....

Juana de Arco declaró que el fuego le irrita la piel.

.....
.....



Usos de la raya y el guion

Lo que hay que saber:

La *raya* se utiliza en un diálogo para marcar el principio de las palabras que dice cada personaje.

El *guion* se utiliza para:

- Formar palabras compuestas: austro-húngaro
- Mencionar prefijos, sufijos o cualquier partícula que dependa de una palabra: bi- / -ina
- Escribir períodos de tiempo en que vivió alguien o que duró un hecho: *La Guerra de los Treinta Años (1816 - 1846) fue atroz.*

Atención: no debe confundirse la raya con el guion.



Actividades

- 1- Transcriban cada una de las intervenciones de los personajes de la historieta con la raya de diálogo. (*La raya se utiliza en los diálogos para introducir la voz de los personajes. Antes de utilizarla siempre se escribe el personaje que interviene.*)



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

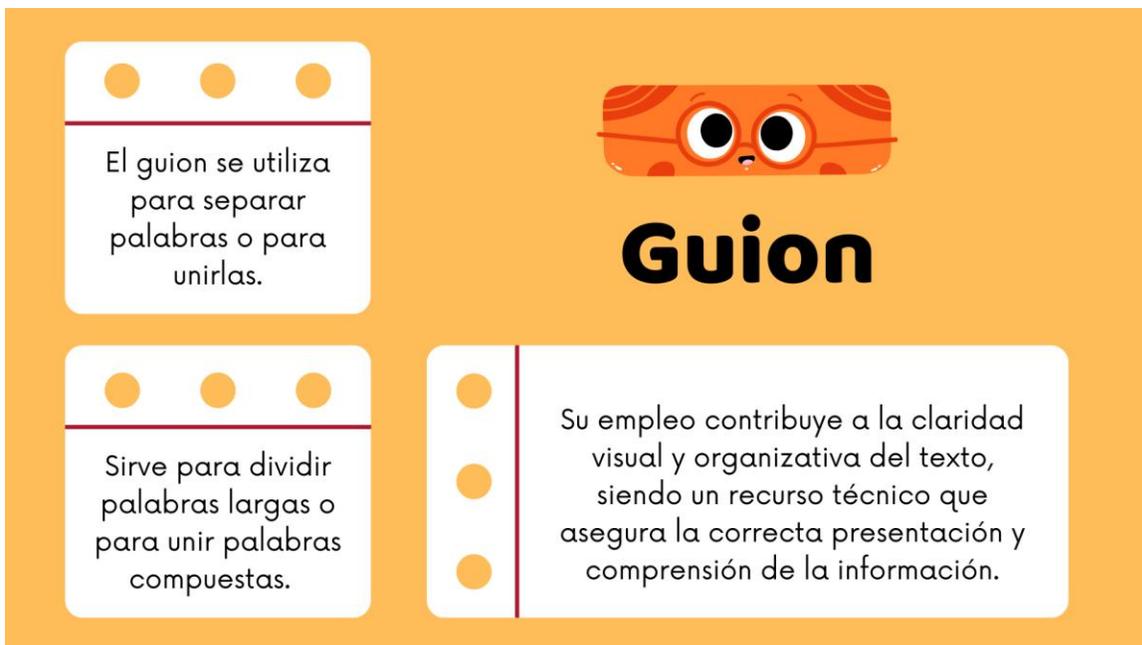
2- Corrijan las siguientes oraciones.

Muchas veces, las historietas como Mafalda reflejan problemas socio políticos del país.

Los sufijos azo aza tienen distintos significados: aumentativo (gatazo) despectivo (animalazo) golpe (pelotazo)

Historietista, cuentista, novelista se forman con el sufijo ista.

Héctor Oesterheld (1919 1978) fue un gran guionista de historietas.



The infographic features a central cartoon character of a dash with large eyes and a small mouth. The word "Guion" is written in large, bold, black letters below the character. To the left, there are two white text boxes with orange borders and three orange dots at the top. The top box contains the text: "El guion se utiliza para separar palabras o para unirlas." The bottom box contains: "Sirve para dividir palabras largas o para unir palabras compuestas." To the right of the character, there is a white text box with an orange border and three orange dots on the left side. It contains the text: "Su empleo contribuye a la claridad visual y organizativa del texto, siendo un recurso técnico que asegura la correcta presentación y comprensión de la información."



Signos de admiración



- Los signos de admiración son símbolos que usamos para expresar emoción o entusiasmo cuando escribimos. Se usan al principio y final de la frase.
- Sirven para enfatizar ideas importantes o crear dinamismo a un relato.





Signos de interrogación

- Los signos de interrogación se utilizan en los textos para indicar que una oración tiene carácter interrogativo, ya sea porque busca obtener información, expresar duda, o plantear una cuestión retórica.
- Los signos de interrogación son dobles, uno al inicio y otro al final de la pregunta.

Escribe el signo adecuado

Cómo te llamas

Qué susto me has dado

Cómo me duele la cabeza

Quién es la mujer rubia

Cuánto te ha costado

Quieres venir, tengo un boleto extra

Seamos sinceros, quién podría creer eso.

Sería posible que dejes de hacer ruido. Estoy bastante harta.

Y quién te ayudó. Por qué no viniste a buscar apoyo.

Qué me estás queriendo decir.

Cuántas veces te lo advertí

Cómo pudiste hacer eso

Tienes dinero para comprar todo lo que te ofrecen

Nunca me dijeron nada. Qué pasó exactamente.

Mabel, a dónde fue el repartidor.



Usos de la b

Lo que hay que saber:

Se escribe con **b**:

- Después de la **m**: combustible.
- Los grupos consonánticos **-br** y **-bl**: *reabrieron, incertidumbre, amable*.
- Las terminaciones del pretérito imperfecto del modo indicativo de los verbos de primera conjugación: viajaba, ansiaba, estaban. Lo mismo ocurre con todas las formas del mismo tiempo del verbo ir: *iba, iban*.
- Las palabras que comienzan con **bi-**, **bio-** y con **ob-**: *observar, biografía, bifocal*.
- Los verbos cuyos infinitivos terminan en **-bilidad**: *debilidad, habilidad*.
Excepciones: *civilidad, movilidad*.
- Los verbos terminados en **-aber**: *saber, haber*. Excepción: *precaver*.



Actividades

1- Corrige el siguiente texto.

Estavamos con mi primo camilo en la casa de mi papa y de repente escuchamos un chhhrrrr. Se avrio la puerta del living sola pero no havia nadie atrás. Nosotros no saviamos que podía ser, entonces empezamos a gritar, ni nos movimos del miedo que nos agarro porque era de noche y justo mi papa havia salido un ratito. La cuestión fue que mi primo que es mas grande me dijo que seguro era el viento pero a mi me parecía que havia algo raro porque los perros no ladraban, ni lloraban, nada. En eso me suvi a un banco y justo cuando iva a mirar por la ventana, vi a alguien que me apuntava con una luz fuerte y ahí pensé: sonamos. Entonces, la puerta se volvió a abrir y Cami y yo gritamos como locos, en eso nos dimos cuenta que era mi papa que no parava de reírse al vernos tan asustados y que andava con una linterna porque se le habían roto unos cavles del auto. Esta es la historia que mi primo y yo vivimos y que hoy escribo para recordar.



Usos de v

Lo que hay que saber:

Se escribe con v:

- Después de las sílabas **ad-** y **ol-**: *adverso, olvidar*.
- En los adjetivos terminados en **-ava, -ave, avo, -eve, -eva, -evo, -iva** y **-eve** siempre que estas terminaciones sean tónicas: *escandinava, suave, esclavo, leve, esquivo*.
- En el pretérito perfecto simple del modo indicativo de los verbos **andar, estar, tener** y sus compuestos: *anduvo, estuvimos, tuve*.
- En el presente del modo indicativo y del subjuntivo del verbo **ir**: *vamos, vaya*.
- Después de las sílabas **ob-** y **sub-**: *obvio, subvención*.



Actividades

1- Conjuguen los verbos de las siguientes oraciones en el pretérito perfecto simple del modo indicativo.

Lloró solo y acompañado en su casa y en la calle. No se.....(contener) en ningún momento.

Mis amigas y yo.....(andar) de aquí para allá haciendo todos los preparativos antes del viaje.

Finalmente, los alumnos de cuarto año.....(obtener) la contestación que esperaban.

2- Escriban el adjetivo con v correspondiente a cada definición.

Persona que se halla en actitud de defenderse:.....

Persona que es privada de su libertad:.....

Posterior a séptimo:.....

Adjetivo derivado de ofensa:.....

Adjetivo derivado de esquivar:.....

Adjetivo derivado de combatir:.....

3- Escribe los derivados de las siguientes palabras.

Bandera:.....

Blanco:.....

Bosque:.....

Barba:.....

NORMAS ORTOGRÁFICAS DE LA B Y LA V

NORMAS DE LA B

- Se usa en palabras que empiezan con "bu-", "bur-", "bus-".
- En palabras que terminan en "-bir" (excepto hervir, servir, vivir).
- En palabras que terminan en "-bundo", "-bunda".
- Después de la letra "m".

NORMAS DE LA V

- Se usa después de "b", "d" y "n".
- En palabras que comienzan con "vice-" o "villa-".
- En palabras que terminan en "-viro", "-vira" (relacionadas con cargos).

UNPROFESOR



Usos de c y s

Lo que hay que saber:

Se escriben con **c**:

- Las verbos que terminan en **-cer, -cir, -cen** y **-ciar**: *presenciar, amanecer, lucir*.
Excepciones: *ser, toser, coser, asir, ansiar, extasiar, anestesiar*.
- La terminación **-ción** cuando la palabra tiene un vocablo que finaliza en **-dor, -do, -to** o **-tor**: *fundador / fundación, instructor / instrucción*
- Las palabras terminadas en **-ancia** y **-encia**: *distancia, creencia*.
- Las palabras que contienen las sílabas **-cio** y **-ciu**: *recio, ciudadano*
- Los diminutivos terminados en **-cita, -cito, -cico** y **-cillo**: *pobrecito*. Excepción: las palabras que tienen **s** en la última sílaba: *casa, paso, bolsa, beso* forman el diminutivo con **s**: *casita, pasito, bolsita, besito*

Se escriben con **s**:

- La terminación **-sión** cuando deriva de otra palabra terminada en **-so, -sor, -sivo** o **-sible**: *inversor / inversión, televisivo / televisión*.
- Los superlativos terminados en **-ísimo, -ísima**: *buenísimo*.
- Los adjetivos gentilicios terminados en **-ense**: *bonaerense*.
- Los adjetivos terminados en **-sivo, -siva, -sible**, excepto los derivados de los verbos terminados en **-cer, -cir** y las palabras irascible y apacible: *imposible, extensible*.

Atención: hay palabras homófonas, suenan igual pero significan distinto: *cocer / coser*.



Actividades

1- Completen con c o s según corresponda.

respira...ión

vagan...ia

benefi...ios

aburridí...imo

confu...ión

medita...ión

be...ito

emul...ión

Dispositivo Institucional de Conciencia Ortográfica

la...io

acari...iar

desqui...io

estable....er

transfu....ión

to...er

bombon....ito

2- Resuelvan las siguientes dudas ortográficas.

¿decisión o decisión?.....

¿menosprecio o menospresio?.....

¿obsección u obsesión?.....

¿nesio o necio?.....

¿cresimiento o crecimiento?.....

¿crusesita o crucecita?.....

¿vagancia o vagansia?.....

¿conversión o converción?.....

Reglas de la C y la S

REGLAS DE LA C

- Terminación -ces que surge del plural de las palabras que finalizan en Z. Por ejemplo: maíces, peces..
- Formas de los verbos terminados en -ceder, -cender, -cibir y -citar, siempre que no proceda de raíces que lleven S, por ejemplo: encender.
- Palabras que terminan en -ancia, -ancio, -encia excepto ansia y hortensia. Ejemplo: extravagancia.
- Palabras terminadas en -acia, -icia, -icie e -icio. Ejemplo: bullicio.
- Palabras terminadas en -ción que se relacionan con palabras que finalizan con -to, -tor y -dar. Ejemplo: bendición/bendito.

REGLAS DE LA S

- Terminación se de todos los verbos del pretérito imperfecto, del modo subjuntivo. Por ejemplo: amase.
- Palabras que terminan en -ense y que hacen referencia a gentilicios. Ejemplo: canadiense.
- Palabras que terminan en -ersa, -erse y -erso. Ejemplo: adverso.
- Palabras terminadas en -esca y -esco. Ejemplo: gigantesca.
- Palabras terminadas en -ismo. Ejemplo: atletismo.

UNPROFESOR



Usos de c y z

Lo que hay que saber:

Se escriben con **z**:

- Los sustantivos abstractos terminados en **-anza**: *cobranza, enseñanza*
- Los sustantivos colectivos terminados en **-zal**: *maizal, lodazal*
- Los adjetivos agudos terminados en **-az**: *audaz, capaz*
- Los verbos terminados en **-hacer, -ecer, -ocer** y **-ucir** delante de la c en el presente del modo indicativo y en el presente del modo subjuntivo: *nazco, parezca, conduzca*
- La mayoría de los adjetivos terminados en **-izo, -iza**: *castizo, mestiza*.
Excepciones: *preciso, indeciso, sumiso y conciso*.
- Los aumentativos terminados en **-azo**: *ojazos*

Se escriben con **c**:

- El plural de las palabras terminadas en **z**: *pez / peces, capaz / capaces*
- Los sustantivos abstractos terminados en **-encia**: *carencia, dolencia*.



Actividades

1- Descubre la palabra.

Es una persona que huye o escapa:.....

Primera persona singular presente indicativo del verbo desfallecer:.....

Una persona que no se decide:.....

De memoria frágil:.....

Tercera persona singular presente indicativo del verbo enfurecer:.....

2 – Completa con la palabra que incluya c o z según corresponda.

Aumentativo de boca:.....

Algo que tiende al rojo:.....

Dispositivo Institucional de Conciencia Ortográfica

Adjetivo que se escribe con z y deriva de resbalar:.....

Aumentativo de rodilla:.....

Sustantivo colectivo de lodo:.....

Adjetivo que significa valiente:.....

Sustantivo que posee z y deriva de andar:.....

Derivado de confiar:.....

3- Escribe la forma infinitiva correspondiente

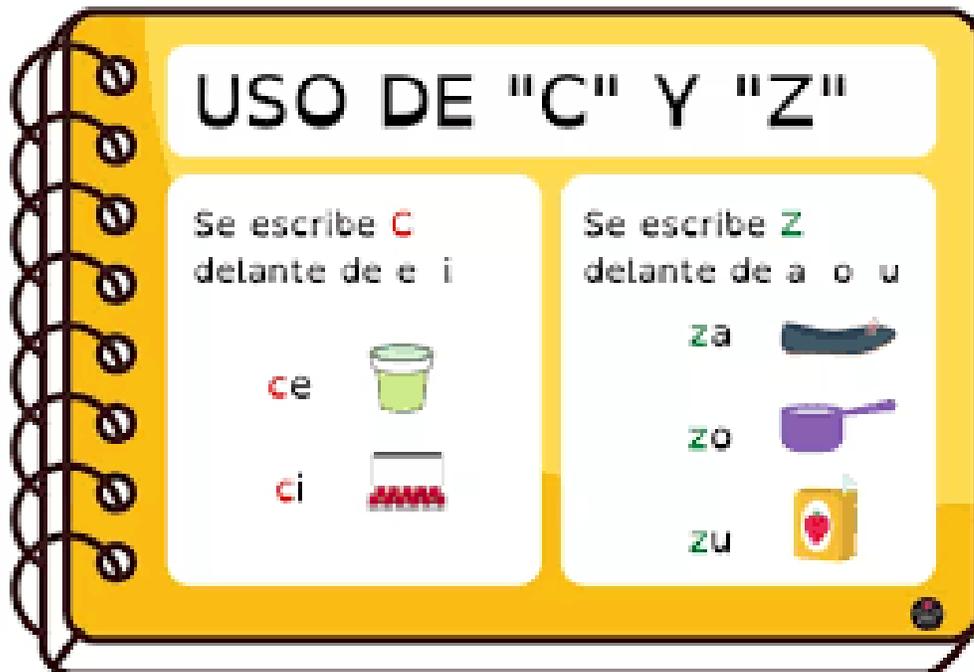
Establezcan:.....

Enfurezca:.....

Estremezca:.....

Pertenezcamos:.....

Luzcamos:.....





Usos de h

Lo que hay que saber:

Se escriben con **h**:

- Las palabras que comienzan con los diptongos **ie, ue, ia, ui**: *hielo, hueso*
- Las palabras que comienzan con el grupo **um-** seguido de vocal: *humano, humedad*
- Los prefijos **hecto-, hexa-, hepta-, hidro-, hipo-, helio-, hema-, hiper-, hemi-, homo-**: *hexágono, hidrógeno*
- Todas las formas conjugadas y no conjugadas que derivan de los verbos hacer y haber
- Las palabras que comienzan con **h** la conservan cuando se les agrega un prefijo para formar una nueva palabra: *heredar / desheredar*
- Palabras de uso frecuente que se escriben con **h** intermedia: *alcohol, alhaja, ahorrar*



Actividades

1- Completen la conversación. Deben usar ocho palabras de esta lista:

deshora – ahí – humanidad – haya – huérfanos – deshonra – hora – hipócrita

-Yo todavía no puedo creerlo. En nuestra propia cuadra,.....bajo nuestras narices. Me parece una.....para el barrio.

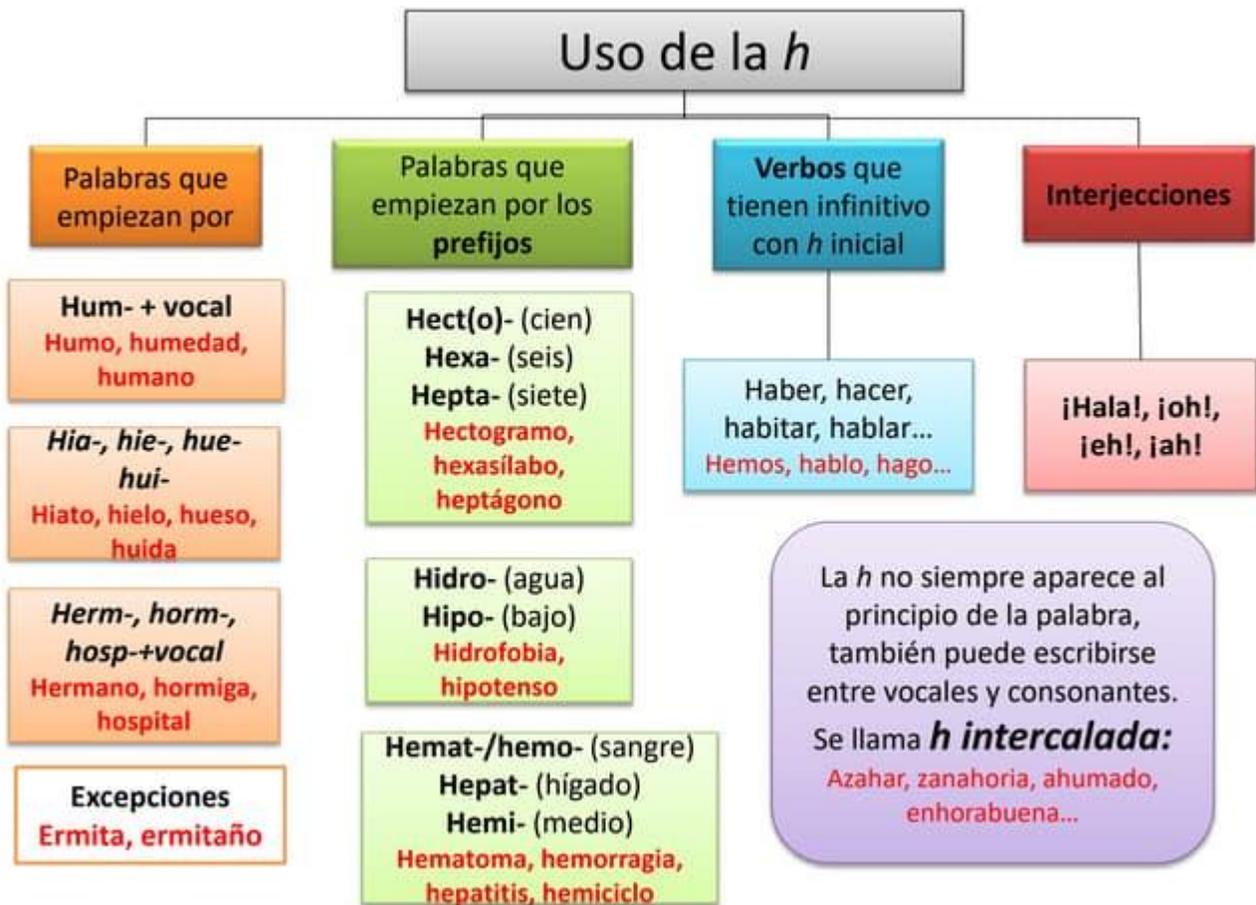
-Sí, es cierto. Pero, ¿cómo puede ser que nadie los.....visto en el umbral de la casa de los Pérez, a esa.....encima?

-¿En qué momento fue el robo?

-Parece que el hecho empezó a las 4 y terminó a las 4:30 más o menos.

-Y pensar que justo en el momento de la acción nosotras estábamos encerradas tomando mate y viendo la novela. Siempre a.....nosotras, así nos perdemos lo mejor. Hubiésemos salido en la tele como la Hilda, ¿viste?

-Sí, lamentándose por la suerte de los..... ¡Ella! ¡Justamente ella! Una..... Porque si hay alguien con falta de.....





Usos de g y j

Lo que hay que saber:

Se escriben con g:

- Los grupos **-gen-** y **-ges-**: *agenda, gestionar*. Excepciones: *berenjena, jengibre, majestad*.
- Las palabras que terminan en **-gico, -gica**: *zoológico*
- Las palabras que terminan en **-gía, -gia, -gio, -ígeno, -ginoso**: *magia, oxígeno, oleaginoso*. Excepciones: *hemiplejia, bujía, crujía*
- Las palabras que terminan en **-gésimo, -genario** y **-génito**: *trigésimo, congénito*
- Los verbos terminados en **-ger** o **-gir**: *recoger, exigir*. Excepciones: *crujir, tejer*.
- El prefijo **geo-** que significa tierra y todos sus derivados: *geología, geografía*.

Se escriben con j:

- Las conjugaciones del pretérito perfecto simple del modo indicativo, del pretérito imperfecto y del futuro imperfecto del modo subjuntivo de los verbos decir y traer, también los terminados en: **-decir, -ducir** y **-traer**: *dijo, condujere, trajere*
- La terminación **-aje**: *reciclaje, trabajo*. Excepciones: *ambages*
- Los verbos terminados en **-jear** y **-jar**: *relojear, trabajar*
- Los sustantivos y adjetivos terminados en **-jero, -jera, -jería**: *cajero, tijera*. Excepciones: *ligero* y sus derivados.



Actividades

1- Escriban a qué palabras corresponden las definiciones que se dan a continuación.

Acción y efecto de ultrajar:.....

Conjunto de plumas que cubre a las aves:.....

Persona que dirige una empresa:.....

Acción y efecto de arbitrar:.....

Acción de recolectar, juntar:.....

Persona razonable:.....

Acción y efecto de reciclar:.....

2- Completa con las letras que corresponden

---ilguero

Ro---izo

Mu---ido

Pere---il

Pró---imo

Burbu---eo

---eroglífico

Ima---inación

Reglas de la G y la J

USO DE LA G

- Verbos cuyos infinitivos acaban en -ger, -gir, -igerar
- Sustantivos y adjetivos que comienzan por gen-
- Palabras que contienen la secuencia-gest
- Palabras terminadas en -gente, -gencia
- Palabra acaba en -giar, -algia:
- Palabras con diéresis que sí que se pronuncia

USO DE LA J

- Ante las vocales -e, -i, como norma general.
- Las palabras que comienzan con eje-, aje-
- Palabras que comienzan con las sílabas adj-, obj-
- Verbos acabados en -jear, -jar
- Verbos en que no aparece la j en el infinitivo



Usos de y, ll, rr, x

Lo que hay que saber:

Se escriben con y:

- Las conjugaciones de los verbos caer, creer, leer, poseer, proveer en los tiempos pretérito perfecto simple del modo indicativo, pretérito imperfecto y futuro imperfecto del modo subjuntivo: *creyó, leyéramos*.
- Las conjugaciones de los verbos terminados en **-uir** y **-oir** en los tiempos presente y pretérito perfecto simple del modo indicativo, imperativo y en el presente, en el pretérito imperfecto y en el futuro imperfecto del modo subjuntivo: *huyo, oye, contribuya, construyere*
- Después de los prefijos **ad-**, **dis-**, **sub-**: *adyacente, disyuntor, subyugante*.

Se escribe con ll:

- Palabras terminadas en **-illo**, **-illa**: *cuchillo, costilla*
- Verbos terminados en **-illar**, **-ullar**, **-ullir**: *atornillar, aullar, bullir*
- Palabras que comienzan con **fa-** y **fo-** y siguen con sonido **ll**: *folletín, fallar*
- Palabras que comienzan con **lla-**, **lle-**, **llo-**, **llu-**: *llave, llevar, llovizna, lluvia*



Actividades

1- Escribe el diminutivo de las siguientes palabras teniendo en cuenta que debe corresponder a una de las reglas aprendidas.

Molino:.....

Mano:.....

Cama:.....

Red:.....

Asunto:.....

Comida:.....

Instituto Superior del Profesorado n°5 "Perito Francisco Moreno"

Dispositivo Institucional de Conciencia Ortográfica

Plato:.....

Moneda:.....

2- Escriban un sustantivo de la misma familia de palabras.

Atornillar:.....

Bullir:.....

Chillar:.....

Arrodillar:.....

Humillar:.....

Brillar:.....

Mauilar:.....

3- Completar las siguientes palabras con la letra que falta

.....avecita

Hu.....endo

queso ra...ado

acto fa....ido

embaru....ar

.....eno

fo....aje

el ...o ...o

remera ra...ada

.....eso

...u....os

...ovizna

Hoja ra....ada

a.....o.....o



Lo que hay que saber:

Se escriben con **rr**:

- Cuando la r aparece entre vocales: *cerrar, arriba*.
- Cuando es una palabra compuesta y el segundo término empieza con r: *pelirrojo, pararrayos*.
- Se mantiene r cuando las palabras compuestas van separadas por guión: *político – religioso, greco – romano*.

Se escriben con **x**:

- Los prefijos **ex** y **extra-**: *extrasensorial, extraordinario*. En el caso de **ex** siempre cuando está seguido de **pr** y **pl**: *explícito*. **Excepción**: *esplendor, espléndido y derivados*.
- Las palabras que comienzan con **xeno-**, **xero-** y **xilo-**: *xenofobia, xerófilo, xilgrabado*.
- Las palabras que comienzan con **sex-**: *sexto, sexual*.



Actividades

1- Formen palabras compuestas con los siguientes términos.

ropa – cubre – roto – guarda – rata – rojo – mano – rueda – caza – pelo

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

USO DE LA DOBLE RR

RR

La doble R es usado únicamente cuando la palabra se encuentra entre dos vocales.

Por ejemplo: "perro", "agarrar", "arreglar".





Forma y escribe palabras que empiecen con ex

Clamar.....

Poner.....

Portar.....

Tender.....

Cavar.....

Ceder.....

Pulsar.....



Algunas reglas del uso de mayúsculas y minúsculas

Lo que hay que saber:

Se escriben con **mayúscula inicial**:

- La primera palabra de un escrito y la que sigue a un punto y a puntos suspensivos.
- Los nombres propios de personas, animales y lugares.
- Los nombres que significan entidad o colectividad como organismos o instituciones: *la Universidad, el Estado, la Justicia*.
- Los sobrenombres y apodos: *el Libertador, Lulú*.
- Los nombres de períodos y acontecimientos históricos: *la Edad Media*.
- Los sustantivos y adjetivos que integren el título de diarios, revistas, etc
- Los tratamientos de cortesía y sus abreviaturas: *Su Majestad*
- Los nombres de astros, planetas, satélites cuando se hace referencia a éstos como nombres propios: *El Sol es el centro del sistema solar, diferente a: Hoy fuimos a tomar sol*.
- Los nombres de los signos del zodiaco: *Libra*
- Los nombres de marcas comerciales: *Merengadas*
- Los títulos nobiliarios y cargos pueden escribirse con mayúscula cuando no aparece el nombre propio de la persona al que corresponden pero están referidos a una persona determinada: *Llegó el Conde acompañado por el Embajador*.

Se escriben con **minúscula inicial**:

- Los nombres de los días de la semana, de los meses y de las estaciones del año.
- Los adjetivos gentilicios: *europeo*.
- Los nombres de los puntos cardinales, excepto cuando integran un nombre propio: *América del Sur*.
- Los adjetivos de denominaciones geográficas: *Europa central*.



Actividades

-
- 1- Anoten a qué reglas de uso de minúsculas y mayúsculas responden estas palabras
-

Instituto Superior del Profesorado n°5 "Perito Francisco Moreno"

Dispositivo Institucional de Conciencia Ortográfica

Junio.....

Martes.....

Primavera.....

Mayo.....

Sábado.....

Invierno.....

Enero.....

Domingo.....

Otoño.....

Diciembre.....

Francés.....

Pampeano.....

Parisino.....

Cretense.....

Canadiense.....

Rumano.....

Moscovita.....

Bonaerense.....

Rocinante.....

Héctor.....

Cacho.....

Michi.....

Julieta.....

Pókemon.....

Popeye.....

Ricky.....

Agustín.....

Júpiter.....

Luna.....

Urano.....

Vía Láctea.....

Saturno.....

Tierra.....

Mercurio.....

Plutón.....

¿CUÁNDO USAR LAS MAYÚSCULAS?

NOMBRES Y APELLIDOS

DESPUÉS DE UN SIGNO

PUNTOS GEOGRÁFICOS

AL INICIAR ORACIONES

CARGOS Y TÍTULOS

NÚMEROS ROMANOS

ENCABEZADOS

SIGLAS

DESPUÉS DE UN PUNTO

PARA NOMBRAR CIENCIAS

NOMBRES Y APELLIDOS

Se usan mayúsculas al comenzar el nombre de una persona. Esto incluye el nombre completo de una persona, su primer nombre, apellido y cualquier título que preceda al nombre.



EJEMPLOS

- ✘ A maría le gusta practicar yoga.
- ✔ A María le gusta practicar yoga.

DESPUÉS DE UN SIGNO

Después de un punto (.), signo de interrogación (?) o signo de exclamación (!) que cierre una oración, se utiliza una mayúscula al iniciar la siguiente oración.

EJEMPLOS

- ✘ ¿Qué haces aquí? no te esperaba.
- ✔ ¿Qué haces aquí? No te esperaba.



PUNTOS GEOGRÁFICOS

Los nombres de lugares geográficos específicos, como países, ciudades, estados, montañas, ríos, océanos y calles, comienzan con mayúsculas.



EJEMPLOS

- ✘ méxico es un país de américa latina.
- ✔ México es un país de América Latina.

AL INICIAR ORACIONES

Las mayúsculas se utilizan al inicio de una oración para señalar su comienzo, resaltando la primera palabra y ayudando a la claridad y estructura en la escritura.

EJEMPLOS

- ✘ me encanta correr. mañana iré.
- ✔ Me encanta correr. Mañana iré.



CARGOS Y TÍTULOS

Se usan en los títulos de cargos de trabajo o posiciones oficiales cuando se refieren a una persona específica o se utilizan como parte del nombre propio del cargo.



EJEMPLOS

- El presidente López dió noticias.
- El Presidente López dió noticias.

NÚMEROS ROMANOS

Se utilizan para representar números romanos en títulos, encabezados, nombres de reyes o emperadores, y en contextos formales.

EJEMPLOS

- El número romano x equivale a 10.
- El número romano X equivale a 10.

VII

ENCABEZADOS

Para resaltar y dar título a secciones, capítulos o nombres de documentos. Ayudan a distinguir visualmente la estructura y jerarquía de un texto, facilitando la navegación y la comprensión del contenido.



EJEMPLOS

- Capítulo 5: "El Descubrimiento"
- CAPÍTULO 5: "El Descubrimiento"

SIGLAS

Se utilizan en siglas para representar las letras iniciales de palabras o frases largas, organizaciones, instituciones o empresas. Esto facilita la identificación y lectura.

EJEMPLOS

- dra. adriana.
- Dra. Adriana.



DESPUÉS DE UN PUNTO

Las mayúsculas se utilizan después de un punto y aparte o seguido (.) para iniciar la siguiente oración, separando las ideas y marcando el inicio de una nueva frase o párrafo en la escritura.



EJEMPLOS

- Soy mexicana. con orgullo.
- Soy mexicana. Con orgullo.

PARA NOMBRAR CIENCIAS

Las ciencias, como la Física, la Biología y la Química, se escriben con mayúsculas iniciales cuando se utilizan como nombres específicos para referirse a esas disciplinas.

EJEMPLOS

- La biología estudia los seres vivos.
- La Biología estudia los seres vivos.





HOMÓNIMOS Y PARÓNIMOS

HOMÓNIMAS	
HOMÓFONAS	HOMÓGRAFAS
SUENAN IGUAL	SUENAN IGUAL
SIGNIFICADO DISTINTO	SIGNIFICADO DISTINTO
ESCRIBEN DISTINTO	ESCRIBEN IGUAL
<i>Vaca: animal</i> <i>Baca: portaequipajes</i>	<i>Traje: verbo traer</i> <i>Traje: vestido</i>

Lo que hay que saber:

Los homónimos son palabras que se escriben y/o suenan igual pero tienen significados diferentes. Ejemplo: banco (para sentarse) y banco (institución financiera)

Los parónimos son palabras que suenan parecido o se escriben de manera similar. Ejemplo: adoptar adaptar



Actividades

1- En cada caso completa la oración:

Expirar – espirar

El profesor de Educación Física nos recomendó..... El aire por la boca.

Acaba de el plazo para presentar la declaración jurada.

Expiar – espiar

Para sus pecados rezó un padrenuestro de penitencia.

El agente secreto estaba encargado de al enemigo.

Exotérico – esotérico

En algunas sectas sus miembros se comunican con un lenguaje

El conferenciante habló muy claro utilizando un lenguaje

Sexo – seso

En la instancia había que especificar el del solicitante.

El es la masa de tejido nervioso encerrada en el cráneo.

2- Relaciona el significado con la definición.

Estirpe	Deporte
Extirpe	Verbo excitar
Vos	Verbo contestar
Box	Pronombre personal
Sexto	Esencia, sustancia
Cesto	Verbo esconder
Ex conde	Verbo extirpar
Esconde	Raíz o tronco de una familia
Estrato	Desarrollo comunicacional
Extracto	Masa mineral
Contexto	Que fue conde
Contesto	Resultado favorable
Éxito	Numeral ordinal
Excitó	Utensilio de mimbre

PORQUÉ

Sustantivo que equivale a *causa, motivo, razón*

*No comprendo el **porqué** de tu actitud*

PORQUE

Conjunción causal

*No fui a la fiesta **porque** no tenía ganas*

Conjunción final

*Hice cuanto pude **porque** no terminara así*

POR QUÉ

Preposición + interrogativo (o exclamativo)

*¿**Por qué** no viniste ayer a la fiesta?*

POR QUE

Preposición + relativo

*Este es el motivo **por** (el) **que** te llamé*

Preposición + conjunción

*Al final optaron **por que** no se presentase*

RESUMEN

adonde / a donde	<p>Indican la dirección de un movimiento o destino ('a qué lugar').</p> <p><i>Me había costado mucho llegar adonde estaba su casa. Me había costado mucho llegar a donde estaba su casa. Voy adonde tú quieras llevarme. Voy a donde tú quieras llevarme</i></p>
adónde / a dónde	<p>Interrogativos que expresan la dirección de un movimiento o destino ('a qué lugar').</p> <p><i>Adónde iremos ahora. A dónde iremos ahora. No sé adónde ir. No sé a donde ir.</i></p>
donde	<p>Expresa 'en el lugar en que'.</p> <p><i>Allí está el jardín donde se cayó tu primo. La casa está donde yo te indiqué.</i></p>
dónde	<p>Expresa 'en qué lugar'.</p> <p><i>Dónde está mi abrigo. No sé dónde está mi abrigo</i></p>

ASÍMISMO- ASÍ MISMO- A SÍ MISMO

Asimismo = también, además

- ❑ Asimismo es un adverbio.
- ❑ Significa *también, además*
- ❑ *Se escribe junto y sin acento.*

Juan dijo, **asimismo**, que no quería volver.

Así mismo = de esta manera

- ❑ **Así mismo** es la unión del adverbio de modo **así** + el adverbio **mismo** con valor enfático .
- ❑ Significa de esta forma/manera.
- ❑ *Se escribe en dos palabras.*

*No lo toques. Déjalo **así mismo**, no hagas nada más.*

A sí mismo = a uno mismo (reflexivo)

- ❑ **A sí mismo** es la unión de la preposición **a** + el reflexivo **sí** + adjetivo **mismo**
- ❑ Significa " a uno mismo"
- ❑ *Por ser adjetivo admite variación de género y número (a sí misma, a sí mismos, a sí mismas)*

*Juana se peina **a sí misma***



Spanish Skype



Conque

Conjunción que equivale a "así que".

Con que

Equivale a "con la cual", "con el cual".

Con qué

Expresa interrogación y exclamación.

¿**Conque** llegaste tarde de nuevo?

Esa fue la piedra **con que** me tropecé.

¿**Con qué** dinero compraste eso?



BIBLIOGRAFÍA

Archanco, P. (2010). Atrapafaltas. Buenos Aires: Tinta fresca.

Alisedo, G. et al (2004) Didáctica de las ciencias del lenguaje. Aportes y reflexiones. Buenos Aires: Paidós.

Alvarado, M (coordinadora 2004) Problemas de la enseñanza de la lengua y la literatura. Buenos Aires. Universidad Nacional de Quilmes Editorial – Capítulo III: GASPAR, M DEL P Y OTAÑI, L: "La gramática"

Di Tullio, A (2005) Manual de Gramática del Español . Buenos Aires. La isla de la luna. Introducción

Manni, H y Gerbaudo, A (2004) Lengua, ¿instrumento o conocimiento? Discutiendo sobre algunas cuestiones de lectura, escritura y gramática. Santa Fe, Ediciones UNL. Cap 4

Matteoda, M.C. Vázquez de Aprá (1997) "La reflexión ortográfica en la producción textual" en Los CBC y la enseñanza de la lengua -ALVARADO, Maite; BRASLAVSKY, Berta; GONZALEZ, Silvia et al. Los CBC y la enseñanza de la lengua, Buenos. Aires: AZ editora.

Ministerio de Educación de la Nación. Consejo Federal de Educación (2012). Núcleos de aprendizajes prioritarios. Ciclo Orientado de Educación Secundaria. LENGUA. Resolución CFE N° 180/12

Raventos, M. (2009). Cómo se escriben las palabras. En M. Giammatteo, y H. Albano, Lengua. Léxico, gramática y texto. Un enfoque para su enseñanza basado en estrategias múltiples (págs. 67-90). Buenos Aires: Biblos.

Instituto Superior del Profesorado n°5 "Perito Francisco Moreno"

Dispositivo Institucional de Conciencia Ortográfica

Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española, Ortografía de la lengua española. Madrid: Espasa, 2010: <http://www.rae.es/obras-academicas/ortografia/ortografia-2010#sthash.nPzrLSxb.dpuf> Consultado 13-09-2015

Salgado, H. (2000) Quitafaltas 4. Ortografía a prueba de errores, Buenos Aires: Aique.

------(2000) Quitafaltas 5. Ortografía a prueba de errores, Buenos Aires: Aique.

Schujer, S. (2010) Ortografía en juego. Buenos Aires. Editorial Sudamericana

Experiencia INFoD 2019 - 2025



Puesta en práctica:

Prof. Marcela Gallo - Formación de la Práctica

Prof. Patricia Mendoza - Formación Específica

Prof. Soraya Righetti - Formación Específica

Colaboran:

Prof. Natalia Tocalli

Prof. Romina Cirioni